年　　　月　　　日

**ツール導入提案書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部門 |  |
| 氏名 |  |
| 社員番号 |  |

1. **課題定義**

|  |  |
| --- | --- |
| **区分** | **詳細** |
| 現状の課題 |  |
| 課題の具体的影響 |  |
| 解決すべき問題点 |  |

1. **提案ツール概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **記入欄** |
| ツール名 |  |
| 提供ベンダー |  |
| 想定導入コスト | 総額：　　　　円（初期費用：　　　　円/年間費用：　　　　円） |

**ツールの主な機能**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **機能名** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**3. 導入メリット**

**定量的効果**

|  |  |
| --- | --- |
| **評価指標** | **現状** |
| 作業時間 | 時間/月 |
| コスト | 円/月 |
| 生産性 | 点 |

**定性的効果**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **期待される効果** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**4. リスク分析**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **リスク項目** | **想定されるリスク** | **対策** |
| 技術的リスク |  |  |
| 運用リスク |  |  |
| コストリスク |  |  |

**5. 総合所見**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **記入欄** |
| 導入推奨度 | □高　□中　□低 |
| 総合所見 |  |

**承認欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **役職** | **氏名** | **印** | **日付** |
| 所属長 |  |  |  |
| 部門長 |  |  |  |
| 経営層 |  |  |  |

**備考**